

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С.А. Дрягилева
от «14» июня 2019 г.



**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

Реж, 2019 год

Разработчик:

Колобова Ольга Николаевна – преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты от работодателя:

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКИП *Сисел* С.Р. Клевакина



I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 2.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Демонстрирует умение рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; Демонстрирует правильное составление корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Выполнение практического задания	Экзамен (квалификационный)
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрирует умение составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрирует правильное выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94		

	«Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрирует умение проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
ПК 2.7. Выполнение контрольных процедур и их документирование, оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Демонстрирует умение составлять инвентаризационные описи; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует грамотный выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Производит анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Обеспечение выполнения поставленных задач.		
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует грамотную оценку ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Производит анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Производит структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотно определяет методы и способы выполнения учебных задач. Рационально распределяет время		

развитие	при выполнении заданий.		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективно взаимодействует с коллегами, экзаменаторами		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке РФ		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрирует вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями на экзамене		
ОК 9. Работать с информационными справочно-правовыми системами, программным обеспечением в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Демонстрирует знание нормативно правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.		

2. Комплект оценочных средств
2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационного)

Условия выполнения задания.

1. Место (время) выполнения задания - учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Требования к результату: качественное выполнение практического задания.
4. Оборудование: бумага, ручки, калькуляторы, унифицированные первичные бухгалтерские документы.

Практическое задание.

Билет № 1

Вы можете воспользоваться:

- 1) Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 2) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;
- 3) Требования к результату: качественное выполнение практического задания.

Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование: бумага, ручки, ВТ.

Задание 1:

- 1) рассчитать оплату труда за проработанное время;
- 2) произвести расчет отпускных сумм;
- 3) подсчитать итоги, и на их основе оформить проводки по начислению и удержанию из заработной платы.

Условие задачи:

Рабочий Петров С.И. имеет оклад 25000 рублей. В январе месяце он был в отпуске с 10 числа на 14 календарных дней. Имеет 3 детей до 14 лет. Заработок за 12 месяцев 450000 рублей. Уральские 15%. Платит алименты на 1 ребенка 25%.

Задание 2:

- 1) составить сличительную ведомость.
- 2) выявить результат инвентаризации.
- 3) составить бухгалтерские проводки.

В ООО «Восход» была проведена инвентаризация материалов на 1 апреля 20** . В ходе которой были выявлены следующие результаты:

наименование	Цена учетная	Цена рыночная	По данным учета, кол.	Фактическое наличие, кол.
халаты	100	120	20	18
одеяла	350	400	10	11
ведра	120	135	50	47
столы	800	950	5	5
шкафы	1500	1800	3	2

Задание 3: При инвентаризации выявлена дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 30000 рублей, ее надо списать с баланса фирмы по приказу руководителя. Какие бухгалтерские проводки ВЫ составите?

Билет № 2

Вы можете воспользоваться

- 1) Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)
- 3) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;
- 4) Требования к результату: качественное выполнение практического задания.

Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование: бумага, ручки, ВТ.

Задание 1:

- 1) рассчитать оплату труда за проработанное время;
- 2) произвести расчет пособий по больничному листу;
- 3) подсчитать итоги, и на их основе оформить проводки по начислению и удержанию из заработной платы.

Условие задачи:

Кассир Иванова С.И. имеет оклад 15800 рублей. В январе месяце была на больничном с 20 по 24 число. Заработок за предыдущие 2 года 486000 рублей. Страховой стаж 7,5 лет. Имеет 1 ребенка. Платит профсоюзные взносы 1%.

Задание 2:

- 1) составить сличительную ведомость;
- 2) выявить результат инвентаризации;
- 3) составить бухгалтерские проводки.

В ООО «Восход» была проведена инвентаризация материалов на 1 апреля 20**.

В ходе которой были выявлены следующие результаты:

наименование	Цена учетная	Цена рыночная	По данным учета, кол.	Фактическое наличие, кол.
халаты	100	120	30	25
одеяла	350	400	12	10
ведра	120	135	25	28
столы	800	950	3	3
шкафы	1500	1800	2	3

Задание 3: При инвентаризации выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 50000 рублей, ее надо списать с баланса фирмы по приказу руководителя. Какие бухгалтерские проводки Вы составите?

Условия выполнения задания.

1. Место (время) выполнения задания - учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Требования к результату: качественное выполнение практического задания.
4. Оборудование: бумага, ручки, калькуляторы, унифицированные первичные бухгалтерские документы.

2.1. Лист оценки освоения программы

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группа Б-3

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	К-во баллов	Признаки (проявления)
Профессиональные	ПК 2.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0-2	Демонстрирует умение рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; Демонстрирует правильное составление корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	0-2	Демонстрирует умение составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	0-2	Демонстрирует правильное выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	0-2	Демонстрирует умение проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью

			принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
	ПК 2.7. Выполнение контрольных процедур и их документирование, оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	0-2	Демонстрирует умение составлять инвентаризационные описи; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Общие компетенции	ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0-2	Демонстрирует грамотный выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Производит анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Обеспечение выполнения поставленных задач.
	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0-2	Демонстрирует грамотную оценку ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Производит анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	0-2	Производит структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотно определяет методы и способы выполнения учебных задач. Рационально распределяет время при выполнении заданий.
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	0-2	Эффективно взаимодействует с коллегами, экзаменаторами
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	0-2	Демонстрирует грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке РФ
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	0-2	Демонстрирует вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями на экзамене

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
	ОК 9. Работать с информационными справочно-правовыми системами, программным обеспечением в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	0-2	Демонстрирует знание нормативно правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.

Система оценивания - **3** балльная:

2 балла - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1 балл - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 баллов - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 24.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

22 -24 баллов - «**5**»-«отлично»,

18 -21 баллов - «**4**»-«хорошо»,

14- 17 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 13 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

2.2 Пакет экзаменатора

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
освоения профессиональных и общих компетенций**

по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Вид аттестации: выполнение практического задания группа Б- 2

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональные компетенции					Общие компетенции								Вывод о степени сформированности компетенции	
		ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	Количество баллов 24	Достигнутая (оценка)	
		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

16.															
17.															
18.															
19.															
20.															

Система оценивания - **3** балльная:

2 балла - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1 балл - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 баллов - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 24.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

22 -24 баллов - «**5**»-«отлично»,

18 -21 баллов - «**4**»-«хорошо»,

14- 17 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 13 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Преподаватель: _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена: _____